

Mitteilung an die Geschäftsleitung

## AN DIE GESCHÄFTSLEITUNG

### Beschluss der Schwerbehindertenvertretung zum Besuch von Schulungen

Die Schwerbehindertenvertretung hat auf ihrer Sitzung am ..... beschlossen, folgendes

Mitglied/ Mitglieder:

als Ersatzteilnehmer wurde(n) benannt:

.....  
.....

.....  
.....

auf eine Schulungsveranstaltung mit dem Thema:

.....

gemäß § 179 SGB IX zu entsenden.

Die Veranstaltung findet in der Zeit vom ..... bis .....

in ..... statt.

Die Seminarkosten belaufen sich auf ..... € zzgl. MwSt.

Die Hotelkosten belaufen sich auf ..... € zzgl. MwSt.

Veranstalter der Schulung ist:

**br-spezial,  
Peter Stahlheber**

**CVYfnYi n\ Yja Yf'GhfUEY%(z\*) ), - '<UXUa Uf'**

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Arbeit der Schwerbehindertenvertretung erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt.

Sollten wir bis zum ..... nichts von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Schwerbehindertenvertretung

Bei Bedarf: Der Arbeitgeber erklärt sich bereit, die Kosten der oben aufgeführten Schulung(en) zu übernehmen.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift