

Mitteilung an die Geschäftsleitung

## AN DIE GESCHÄFTSLEITUNG

**Beschluss des Betriebsrats der Firma .....zum Besuch von Schulungen**

Der Betriebsrat hat auf seiner Sitzung am ..... beschlossen, folgendes

Mitglied/ Mitglieder:

.....  
.....

als Ersatzteilnehmer wurde(n) benannt:

.....  
.....

auf eine Schulungsveranstaltung mit dem Thema:

.....

gemäß § 37.6 BetrVG zu entsenden.

Die Veranstaltung findet in der Zeit vom ..... bis .....

in ..... statt.

Die Seminarkosten belaufen sich auf ..... € zzgl. MwSt.

Die Hotelkosten belaufen sich auf ..... € zzgl. MwSt.

Veranstalter der Schulung ist:

**br-spezial GmbH & Co.KG, Seminare für Betriebsräte**

**Ralf Gretenkort**

**Bergstraße 11, 59469 Ense-Niederense**

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Arbeit des Betriebsrats erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt.

Sollten wir bis zum ..... nichts von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Betriebsrat

Bei Bedarf: Der Arbeitgeber erklärt sich bereit, die Kosten der oben aufgeführten Schulung(en) zu übernehmen.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Arbeitgeber